

Grundlagen / Betriebssysteme

- **PC-Basis**

Grundlegende Begriffe und Techniken für den Umgang mit Computern und Informationstechnologien

- **Microsoft Windows**

Grundlegende Arbeitstechniken
Hilfefunktion von Windows
Erste Schritte mit Dateien und Ordnern
Mit dem Explorer arbeiten
Dateien und Ordner verwalten
Drucken mit Windows
Netzwerke und Sicherheit unter Windows
Zusatzprogramme
Systemanpassung und Benutzerverwaltung
Desktop und Ordner individuell gestalten
Datenträgerpflege und Datensicherung
Systemsteuerung und Task-Manager
Verwalten von Benutzern und Ressourcen

Ergänzende Themen

- **Internet Workshop**

Integration des Internet im Arbeitsalltag
Recherchetechniken
Gefahren und Risiken vermeiden

- **Maschinenschreiben am PC**

Erlernen des Zehnfingersystems

- **Bewerbertraining**

Erfolgreich in den Job

Microsoft Office

- **MS Word**

Text formatieren, Seiten-, Zeichen- und Absatzformate
Tabulatoren und Tabellen
Formatvorlagen, Dokumentvorlagen
Arbeiten mit Grafiken
Serienbriefe erstellen
Kopf- und Fußzeile

- **MS Excel**

Im Tabellenblatt arbeiten
Mit Arbeitsmappen arbeiten
Zellformatierungen
Seite einrichten und drucken
Arbeiten mit Formeln
Arbeiten mit Funktionen
Diagramme

- **MS PowerPoint**

Bildschirmpräsentationen erstellen
Mit Textfeldern arbeiten, Texte formatieren
Grafiken bearbeiten
Zeichnungsobjekte einfügen und bearbeiten
Tabellen und Diagramme
Folienmaster und Entwurfsvorlagen
Animationen und Folienübergänge
Bildschirmpräsentationen vorführen

- **MS Outlook**

Outlook Funktionen
E-Mail Funktionen
Kontakte verwalten
Termine verwalten
Aufgaben und Notizen verwalten
Besprechungen organisieren
Daten sichern und archivieren
Outlookordner verwalten

- **MS Access**

Arbeitsoberfläche
Datenbankgrundlagen
Grundlegende Arbeiten mit Datenbanken
Tabellen erstellen und bearbeiten
Feldeigenschaften
In der Datenblattansicht arbeiten
Daten suchen, sortieren, filtern
Indizierung von Beziehungen
Beziehungen zwischen Tabellen
Abfragen und Formulare erstellen
Weiterführende Abfragen erstellen
Standardformulare erstellen
Standardberichte erstellen
Tabellen, Formulare und Abfragen drucken

Für Professionals

- **Expertenwissen**

- ✓ Word, Excel und Access Aufbau
- ✓ Access Automation
- ✓ VBA für Office-Anwendungen
- ✓ Outlook für Fortgeschrittene Anwendungen
- ✓ Integrierte Lösungen mit Office



• Finanzbuchhaltung Grundlagen mit EDV

Doppelte Buchführung: Inventur, Inventar, Bilanz, Gewinn-und-Verlust-Rechnung, Buchung der Umsatzsteuer, Preisnachlässe. Buchen nach Belegen in DATEV oder Addison

• Finanzbuchhaltung Aufbau mit EDV

Anlagenbuchhaltung, Betriebsausgaben mit besonderer Aufzeichnungspflicht, vorbereitende Jahresabschlussbuchungen, Leasing, Privatvorgänge, Innergemeinschaftliche Lieferungen und Erwerbe. Buchen nach Belegen in DATEV oder Addison, Jahresabschluss

• Rechnungslegung nach IFRS

Aufbauqualifizierung in der Internationalen Rechnungslegung nach IFRS. Die Absolventen sind befähigt, Standards und Interpretationen zu analysieren und in praxisrelevante Lösungen umzusetzen

• Betriebswirtschaftliche Auswertungen

Analyse und Kennzahlenentwicklung an Hand von Standardauswertungen der Finanzbuchführung

• Lohn und Gehalt Grundlagen mit EDV

Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung steuerlicher Anforderungen (u. a. Lohnsteuer auf sonstige Bezüge, Freibeträge, Lohnsteuerfreie Entgeltbestandteile). Sozialversicherungsrechtliche Behandlung von Lohn- und Gehalt (z. B. Mini-, Midi-Jobs, Einmalbezüge, Märzklause). Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV oder Addison

• Lohn und Gehalt Aufbau mit EDV

Arbeits- und Sozialrecht, Akkordlohnberechnung. Ein- Austritt von Arbeitnehmern, Meldewesen.

• Marketing

Grundbegriffe des Marketing. Absatzmarkt, Marktforschung, Käuferverhalten, Marketingplanung, Produktpolitik, Preispolitik, Kommunikationspolitik, Vertriebspolitik

• Kosten- Leistungsrechnen mit EDV

Vermittlung der Vollkostenrechnung (Kostenarten-, Kostenstellen- Kostenträgerrechnung). Ergebnistabelle, Betriebsabrechnung, Kalkulationen und Umsetzung mit MS-Excel

• Planungsrechnen Grundlagen mit EDV

Kostenfunktionen, Teilkostenrechnung, starre u. flexible Plankostenrechnung, Target Costing, Entscheidungsorientiertes Kosten- Leistungsrechnen

• Materialwirtschaft Grundlagen mit EDV

Organisation der Materialwirtschaft, Beschaffung(u. a. Anfrage, Lieferantenbeurteilung, Bestellung) Lagerung (u. a. Eingangskontrolle, Lagerformen, -arten), Transport. EDV-Lagerwirtschaft

• Steuerrecht

Einführung in die wesentlichen Steuerarten, wie Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer, Kapitalertragsteuer

• Projektmanagement

Organisation des Projektmanagement. Projektplanung, Vorgang, Meilenstein, Strukturpläne, Netzpläne, Zeitplanung, Pufferzeiten, Ressourcenzuordnung, Kostenplanung, Störungsmanagement

• Projektmanagement mit MS Project

Projektplanung, -durchführung, -überwachung mit MS Project

• Allgemeine BWL

Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre, Märkte, Marktformen, Produktionsfaktoren, Wirtschaftskreislauf

• Qualitätsmanagement

Grundlagen des Qualitätsmanagements. Organisationsformen, Prozesse, Arbeitsanweisungen, Checklisten, Normforderungen, KVP, Dokumentation, Verantwortung der Leitung, Audit, Meeting, Qualitätszirkel, Techniken im QM

• Qualitätsbeauftragter TSG

Gezielte Prüfungsvorbereitung zur Ablegung der Externen Prüfung z. Qualitätsbeauftragten TSG beim TÜV Saarland. Beherrschung der Normforderung, Problemlösungstechniken, Prozessgeneration, Einführung/Erhaltung eines QM-Systems

• Büroorganisation

Fähigkeit zur Mitarbeit in einer kaufmännischen Verwaltung, einschließlich der Beherrschung aller dort anfallenden Tätigkeiten. Arbeiten mit MS-Outlook, Ablage, Kommunikationsmedien, kaufmännischer Schriftverkehr.

• Organisationslehre

Aufbau- und Ablauforganisation. Ist-Analyse, Organisationssysteme, Prozessorganisation, Projektorganisation, Managementsysteme



Auf einen Blick

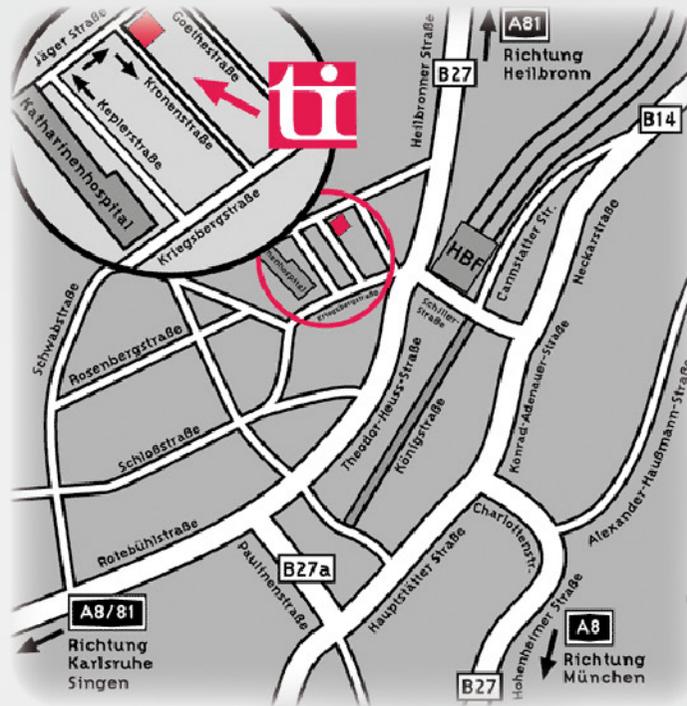
Holen Sie sich das Know-how, das Sie brauchen.

Die modularen Bildungszentren des taylorix institut bieten Ihnen die Möglichkeit, aus einer Vielzahl von einzelnen Modulen Ihren eigenen, individuellen Lehrplan zu gestalten.

- ✓ 40 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- ✓ Qualifizierte Beratung durch Bildungsmanager
- ✓ Individuell auf Sie abgestimmter Lehrplan
- ✓ Wöchentlicher Beginn (nur Mo/Bi)
- ✓ Betreuung durch qualifiziertes Fachpersonal
- ✓ Eigener Computerarbeitsplatz
- ✓ Förderung durch Agentur für Arbeit, die ARGEN (Bildungsgutschein), deutsche Rentenversicherung und BFD möglich
- ✓ Zertifiziert nach ISO 9001 & AZWV

Die aufgeführten Module stellen jeweils nur einen Bruchteil unseres gesamten bundesweiten Bildungsangebots dar. Für weitere Informationen kontaktieren Sie unsere qualifizierten Bildungsberater.

Wie Sie uns finden



Kontakt



taylorix institut
für berufliche Bildung e.V.
Niederlassung Stuttgart
Kronenstr. 40/42
70174 Stuttgart

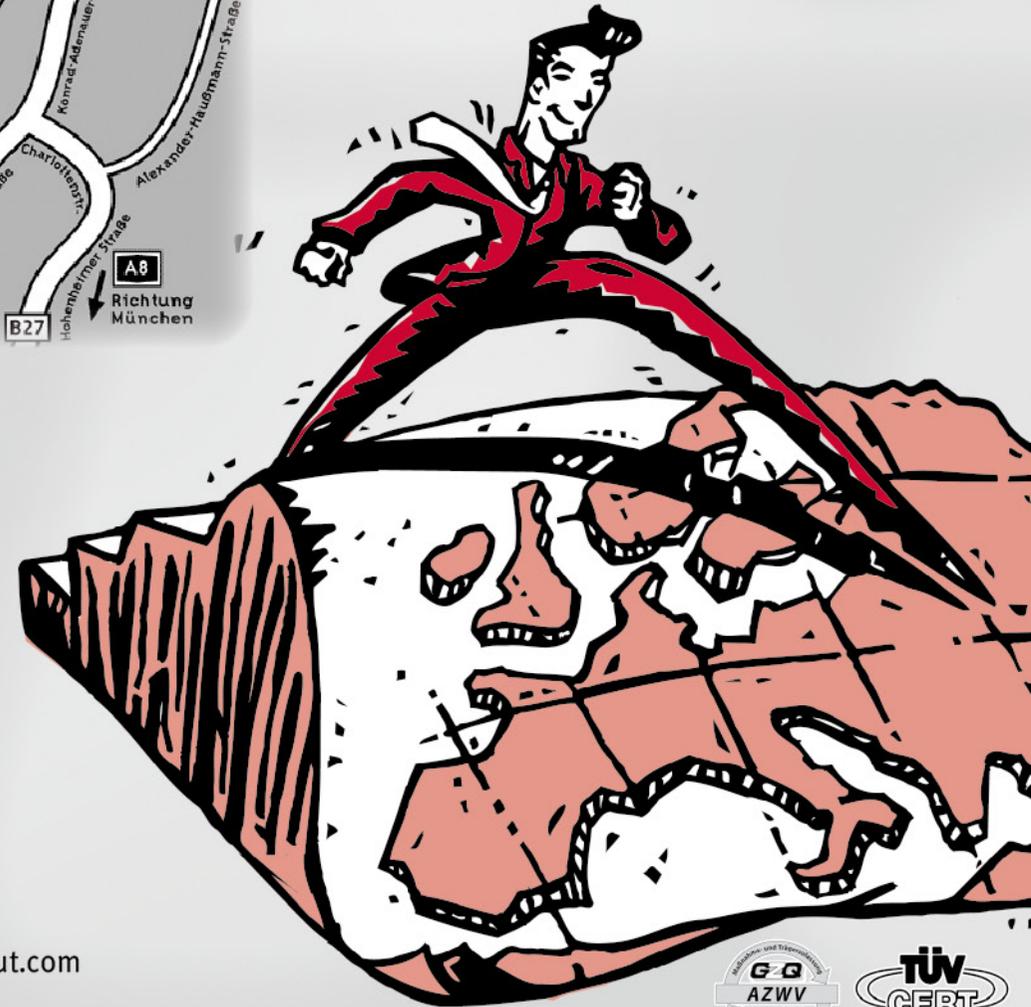
Tel: 0711 2238908
Fax: 0711 2238909

Mail: nl.stuttgart@taylorix-institut.com
Web: www.taylorix-institut.com



taylorixinstitut
für berufliche Bildung e.V.

**Kaufmännische
Aufbauqualifizierung**
Zertifizierungs-Nr: 555 279 09



Focus
on
Quality



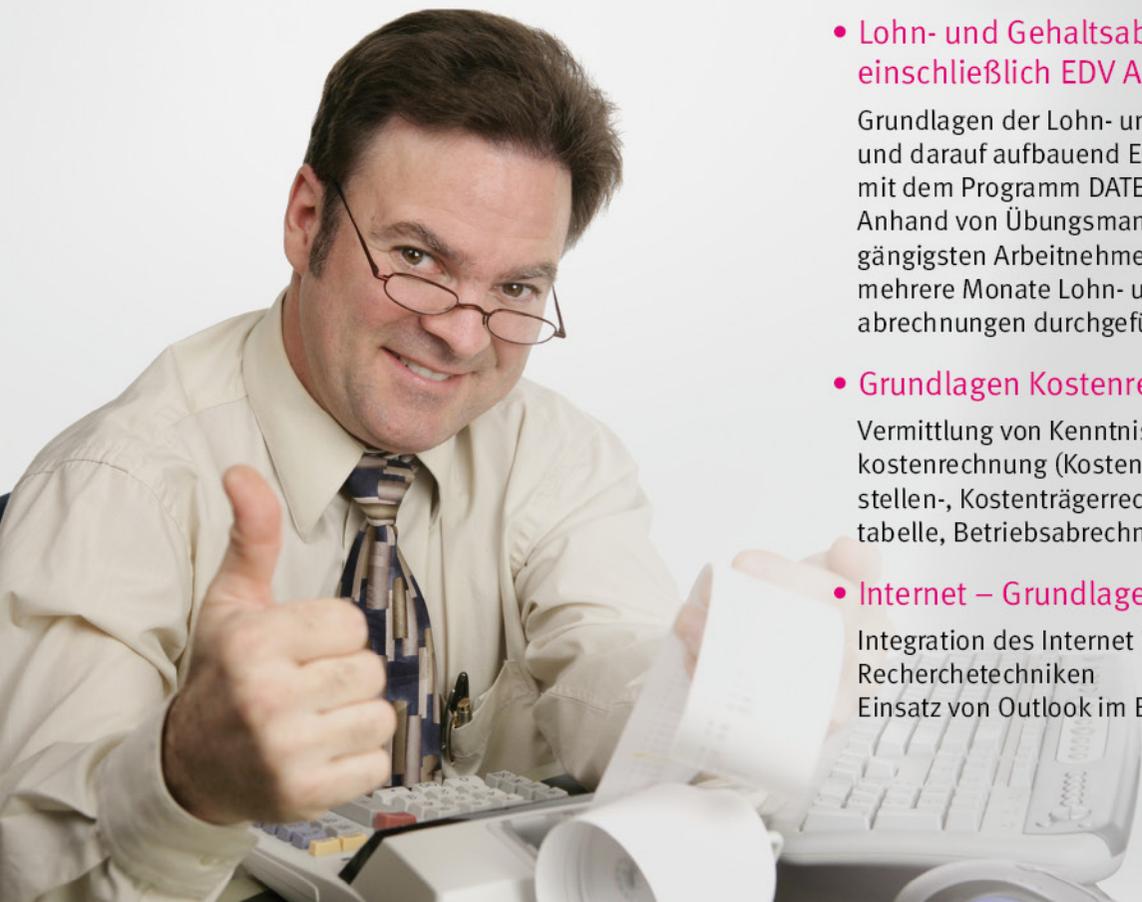
Kursinhalte

- **Microsoft Word inklusive Bewerbertraining**

Sicherer Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Word für den Einsatz im Berufsleben
Erstellen von aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

- **Microsoft Excel unter besonderer Berücksichtigung kaufmännischer Problemstellungen**

Excel für den Einsatz im Berufsleben mit thematischem Schwerpunkt auf kaufmännische Problemstellungen



- **Grundlagen Finanzbuchhaltung einschließlich EDV Anwendung DATEV**

EDV-Buchführung mit dem Programm DATEV
Kanzlei Rechnungswesen. Anhand eines Übungsmandanten mit Belegen werden praxisnah die am häufigsten vorkommenden Geschäftsvorfälle gebucht

- **Finanzbuchhaltung Aufbau / Exkurs Steuerrecht**

Detaillierter Einblick in besondere Buchungsvorgänge, Jahresabgrenzung, Jahresabschluss

Exkurs Steuerrecht (Einführung in die Abgabenordnung, Gewerbesteuer, Körperschaftsteuer, Einkommensteuer, Ust., Kapitalertragssteuer)

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung einschließlich EDV Anwendung DATEV**

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung und darauf aufbauend EDV-Lohnbuchhaltung mit dem Programm DATEV Lohn u. Gehalt. Anhand von Übungsmandanten mit den gängigsten Arbeitnehmertypen werden über mehrere Monate Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchgeführt

- **Grundlagen Kostenrechnung mit EDV**

Vermittlung von Kenntnissen in der Vollkostenrechnung (Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung), Ergebnistabelle, Betriebsabrechnung, Kalkulationen

- **Internet – Grundlagen / Outlook**

Integration des Internet im Arbeitsalltag
Recherchetechniken
Einsatz von Outlook im Berufsleben

- **Zugangsvoraussetzungen**

Kaufmännische Ausbildung

- **Zugangsvoraussetzungen / Zielgruppe**

Menschen mit kaufmännischer Ausbildung und Berufserfahrung, die ihr berufliches Fachwissen erweitern und vertiefen möchten.

- **Beginn der Maßnahme**

auf Anfrage

- **Dauer der Maßnahme**

100 Tage

- **Prüfung & Abschluss**

Pro Modul Abschlusstests
Abschlusszertifikat am Ende der Maßnahme

- **Unterrichtszeiten**

Montag – Mittwoch
8:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Donnerstag
8:00 Uhr bis 15:15 Uhr
Freitag
8:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Auf einen Blick

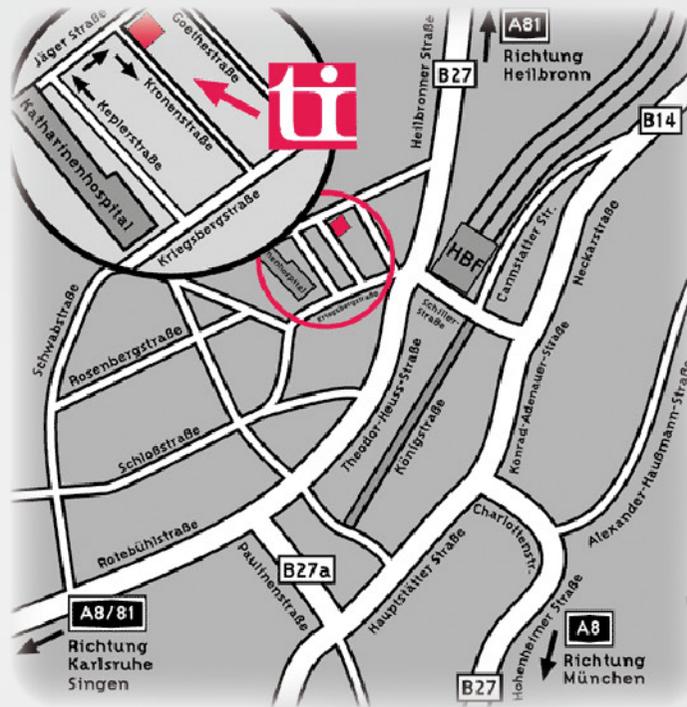
Holen Sie sich das Know-how, das Sie brauchen.

Die modularen Bildungszentren des taylorix institut bieten Ihnen die Möglichkeit, aus einer Vielzahl von einzelnen Modulen Ihren eigenen, individuellen Lehrplan zu gestalten.

- ✓ 40 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- ✓ Qualifizierte Beratung durch Bildungsmanager
- ✓ Individuell auf Sie abgestimmter Lehrplan
- ✓ Wöchentlicher Beginn
- ✓ Betreuung durch qualifiziertes Fachpersonal
- ✓ Eigener Computerarbeitsplatz
- ✓ Förderung durch Agentur für Arbeit, die ARGEN (Bildungsgutschein), deutsche Rentenversicherung und BFD möglich
- ✓ Zertifiziert nach ISO 9001 & AZWV

Die aufgeführten Module stellen jeweils nur einen Bruchteil unseres gesamten bundesweiten Bildungsangebots dar. Für weitere Informationen kontaktieren Sie unsere qualifizierten Bildungsberater.

Wie Sie uns finden



Kontakt



taylorix institut
für berufliche Bildung e.V.
Niederlassung Stuttgart
Kronenstrasse 40/42
70174 Stuttgart

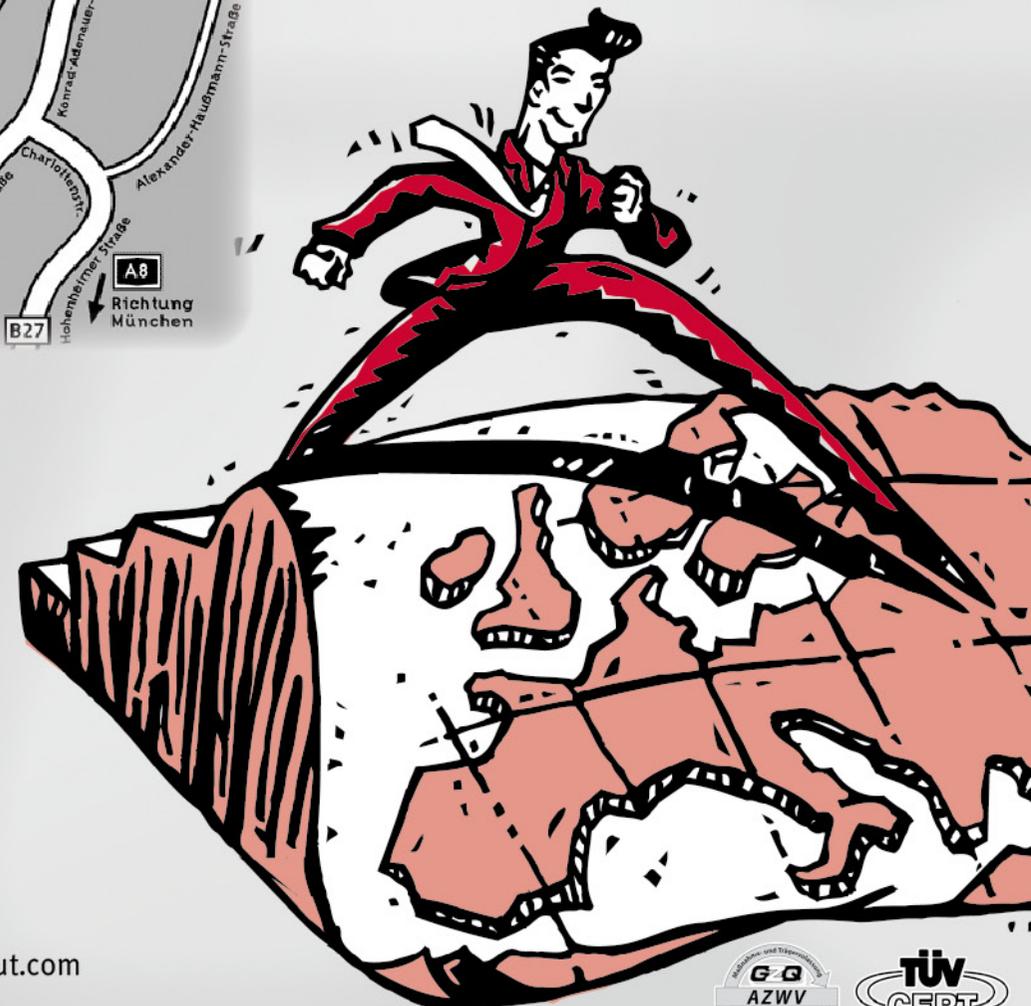
Tel: 0711 2238908
Fax: 0711 2238909

Mail: nl.stuttgart@taylorix-institut.com
Web: www.taylorix-institut.com



taylorixinstitut
für berufliche Bildung e.V.

**Qualifizierung
Mediengestaltung & CAD**
Zertifizierungs-Nr: 555 216 08



Focus
on
Quality



Desktop Publishing / Druckvorstufe

- **Mac OS**
Grundlagen und Handling
- **Adobe Illustrator**
Vektorbasierte Erstellung von Grafik und Illustration für Print, Multimedia und Web
- **Adobe InDesign**
Erstellung von Flyern, Broschüren, Prospekten, Katalogen, Büchern etc.
- **Adobe Acrobat Pro**
Erzeugung von PDF / X-PDF / PDF-Forms (LiveCycle) für die Druckvorstufe und zur elektronischen Verbreitung von Formularen und eBooks
- **Adobe Photoshop**
Bildbearbeitung, Manipulation & Retusche für Print, Fotografie und Web
- **Adobe PageMaker**
Erstellung von Flyern, Broschüren, Prospekten, Katalogen, Büchern etc.
- **QuarkXPress**
Erstellung von Flyern, Broschüren, Prospekten, Katalogen, Büchern



- **Macromedia Freehand**
Vektorbasierte Erstellung von Grafik und Illustration für Print, Multimedia und Web
- **CorelDRAW**
Erstellung von Grafik, Illustration und Layout für Print, Multimedia und Web

Webdesign

- **HTML & CSS**
Erzeugung von Websites
- **Adobe Dreamweaver**
WYSIWYG Editor zur Erstellung statischer und dynamischer Websites
- **Adobe GoLive**
WYSIWYG Editor zur Erstellung statischer und dynamischer Websites
- **Adobe Flash**
Animations-Authoring für das Web
- **Macromedia Fireworks**
Grafikbearbeitung für das Web
- **OSC / XT:Commerce**
Erstellung und Anpassung von Open Source E-Commerce Systemen (Onlineshops) für den Internationalen Handel und EU-Binnenmarkt
- **MySQL und PHP**
Programmierung von dynamischen, datenbankgestützten Websites
- **Typo3/4**
Contentmanagement, Implementierung, Verwaltung und Scripting

CAD & 3D

- **Autodesk AutoCad I**
Grundlegendes Entwerfen & Modellieren von CAD-Zeichnungen für die Bereiche Architektur und Maschinenbau
- **Autodesk AutoCad II**
Erweiterte Techniken
- **Autodesk 3D Studio Max I**
Grundlagen der 3D-Visualisierung für Architektur, Film, Multimedia und Gamedesign
- **Autodesk 3D Studio Max II**
Visualisierung & Animation für Architektur, Film, Multimedia und Gamedesign
- **Autodesk 3D Studio Max III**
Projektarbeit



Film & Video Postproduktion

- **Adobe After Effects**
Compositing, Animation und Special Effects
- **Adobe Premiere**
Videoschnitt & Filmbearbeitung
- **Pinnacle Liquid Edition**
Videoschnitt & Filmbearbeitung

Auf einen Blick

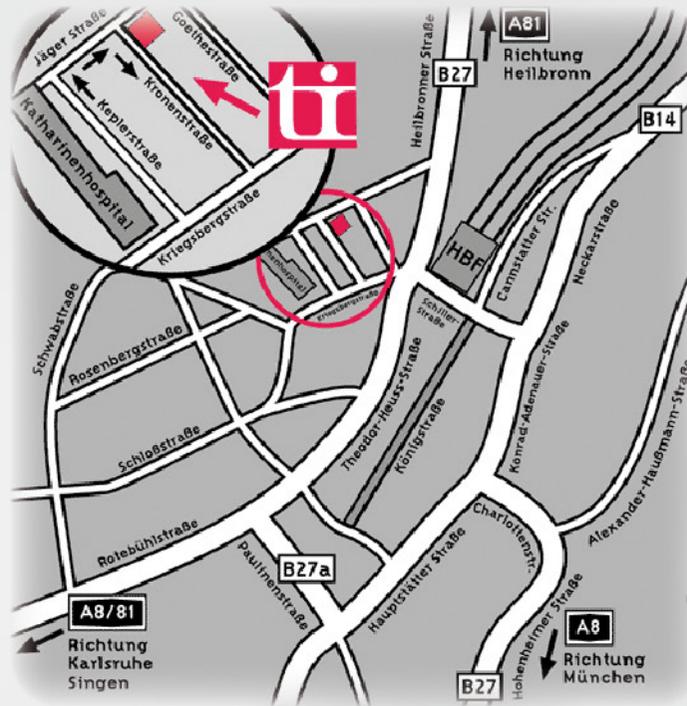
Holen Sie sich das Know-how, das Sie brauchen.

Die modularen Bildungszentren des taylorix institut bieten Ihnen die Möglichkeit, aus einer Vielzahl von einzelnen Modulen Ihren eigenen, individuellen Lehrplan zu gestalten.

- ✓ 40 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- ✓ Qualifizierte Beratung durch Bildungsmanager
- ✓ Individuell auf Sie abgestimmter Lehrplan
- ✓ Wöchentlicher Beginn
- ✓ Betreuung durch qualifiziertes Fachpersonal
- ✓ Eigener Computerarbeitsplatz
- ✓ Förderung durch Agentur für Arbeit, die ARGEN (Bildungsgutschein), deutsche Rentenversicherung und BFD möglich
- ✓ Zertifiziert nach ISO 9001 & AZWV

Die aufgeführten Module stellen jeweils nur einen Bruchteil unseres gesamten bundesweiten Bildungsangebots dar. Für weitere Informationen kontaktieren Sie unsere qualifizierten Bildungsberater.

Wie Sie uns finden



Kontakt



taylorix institut
für berufliche Bildung e.V.
Niederlassung Stuttgart
Kronenstr. 40/42
70174 Stuttgart

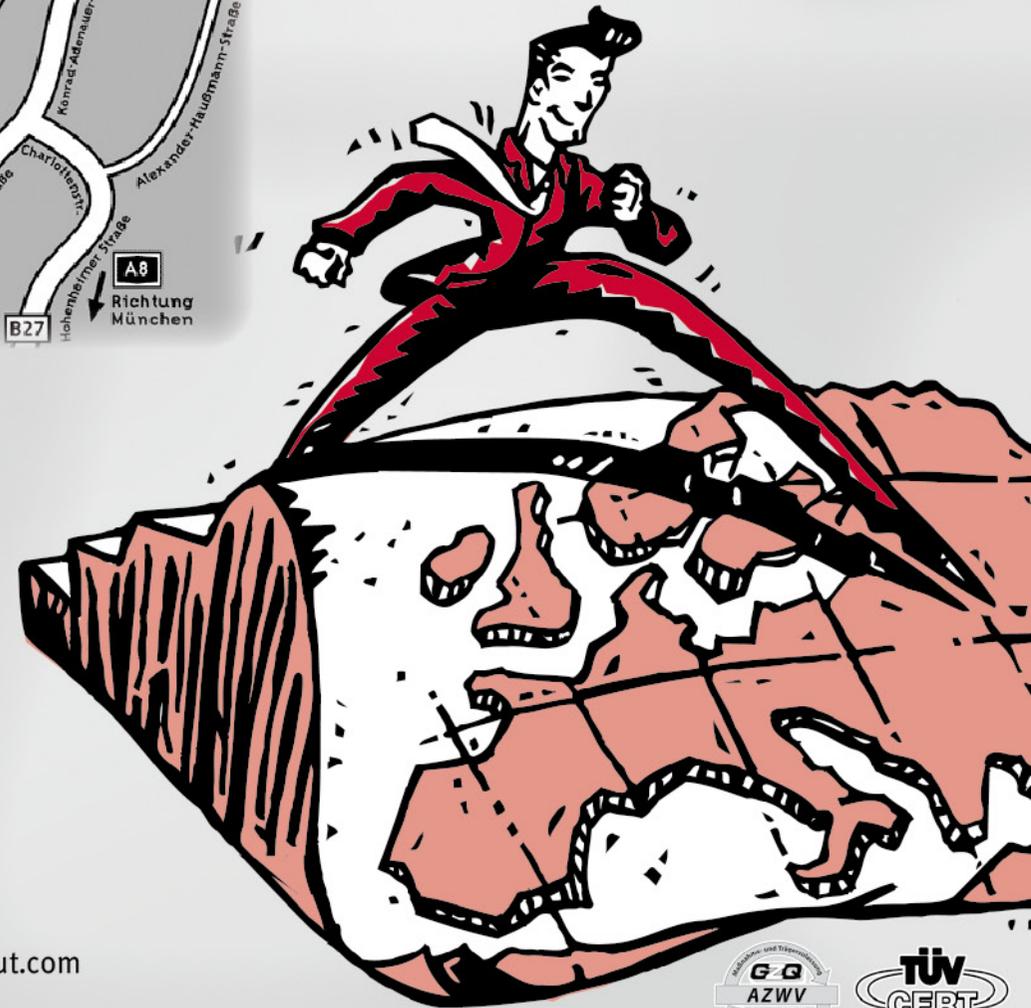
Tel: 0711 2238908
Fax: 0711 2238909

Mail: nl.stuttgart@taylorix-institut.com
Web: www.taylorix-institut.com



taylorixinstitut
für berufliche Bildung e.V.

**Qualifizierung
Datenbanken / Programmierung**
Zertifizierungs-Nr: 555 217 08



Focus
on
Quality



Java

- **Java I**
Grundlagen der OOP mit Java
- **Java II**
Ereignisorientierte Programmierung mit AWT
- **Java III**
Grafikprogrammierung mit dem Swing Package
- **Java JDBC**
Datenbankprogrammierung mit JDBC
- **Java 2 SDK Enterprise Programmierung**
Entwicklung von Softwarekomponenten für Enterprise-Unternehmenslösungen
- **Java und XML**
XML Processing, Web Services
- **Eclipse**
Integrierte OpenSource Entwicklungsumgebung auf Basis des Eclipse Rich Client Plattform-Framework mit dem Standard Widget Toolkit

Microsoft .NET

- **Visual C# Grundlagen**
Einführung in die Programmierung mit Microsoft .NET Framework
- **Visual C# für Fortgeschrittene**
Weiterführende Programmieretechniken in Visual C#
- **Visual Basic I**
Einführung in die Programmierung mit Microsoft .NET Framework
- **Visual Basic II**
Weiterführende Kenntnisvermittlung der Programmierung mit Microsoft .NET Framework

Relationale Datenbanksysteme

- **Datenbanktheorie**
Konzepte relationaler Datenbankmanagementsysteme. Datenmodellierung, Normalisierung und Verwaltung
- **Datenbank Grundlagen mit Access**
Erstellung von Datenbanklösungen mit Access
- **Access Automation**
Erweiterte Techniken in der Datenbankerstellung mit Access
- **SQL Grundlagen**
Abfragesprache für relationale Datenbanken
- **Microsoft SQL Server**
Relationales Datenbankmanagementsystem

Web-Programmierung

- **MySQL und PHP**
Grundlagen und weiterführende Techniken der Programmierung dynamischer Websites mit Datenbankankbindung
- **ASP und ASP.NET**
Programmierung dynamischer Websites mit Microsoft-Technologien
- **JavaScript I**
Programmierung dynamischer Inhalte in Webseiten
- **JavaScript II**
Weiterführende Programmieretechniken in JavaScript
- **Typo3/4**
Contentmanagement, Implementierung, Verwaltung und Scripting

Softwaretechnik

- **OOP**
Objektorientierte Programmierung
- **OOGPM**
Objektorientierte Geschäfts-Prozess-Modellierung
- **Software Engineering Grundlagen**
Entwicklung und Modellierung von Softwaresystemen



Microsoft Server

- **Windows für Administratoren I**
Installation, Konfiguration und Administration
- **Windows für Administratoren II**
Installation, Konfiguration und Arbeiten mit Active Directory
- **Windows für Administratoren III**
Erweiterte Verwaltung von Windows Netzwerken
- **Internet Information Services**
Planung, Implementierung, Bereitstellung, Administration des IIS unter Windows Server
- **Internetworking Protokolle und Dienste**
Planung, Implementierung und Verwaltung von Internetworking-Protokollen und Diensten
- **Planung und Erweiterung kleiner Netzwerke**
Planung, Implementierung, Verwaltung und Erweiterung kleiner Netzwerke
- **Active Directory**
Analyse, Planung, Durchführung der Migration von heterogenen Netzwerken auf Windows Server

• Sicherheit im Netzwerk

Beherrschung der Sicherheitseinrichtungen unter Windows

• Migration

Beherrschung von Migrationsstrategien unter Windows Server

• Erweiterte Netzwerkadministration

Erweiterte Netzwerkadministration Windows Server

• Internetworking mit TCP/IP

Grundlagen und erweiterte Techniken in der Verwendung der TCP/IP-Protokollfamilie unter Windows Server

Linux

• Linux Systemadministration

Installation, Konfiguration und Verwaltung von Linux-Betriebssystemen

• Linux Netzwerkadministration

Installation, Konfiguration und Verwaltung von Linux-Netzwerkdiensten (DNS, NFS, NTP, NIS, DHCP, LDAP, NNTP, VPN, Proxy, News-Server)

• Linux Firewall und Sicherheit

Linux-Systeme mit Hilfe frei verfügbarer Open-Source-Tools absichern

• Linux Heterogene Netzwerke mit Samba

Installation, Konfiguration, Administration heterogener Netzwerke mit Samba

• Apache Administration

Installation, Konfiguration, Administration und Sicherheitsstrategien des Apache-Webservers

Prüfungsvorbereitung / Zertifizierungen

• MCSA / MCTS

Prüfungsvorbereitung Microsoft Certified Systems Administrator / Microsoft Certified Technology Specialist

• MCSE / MCITP

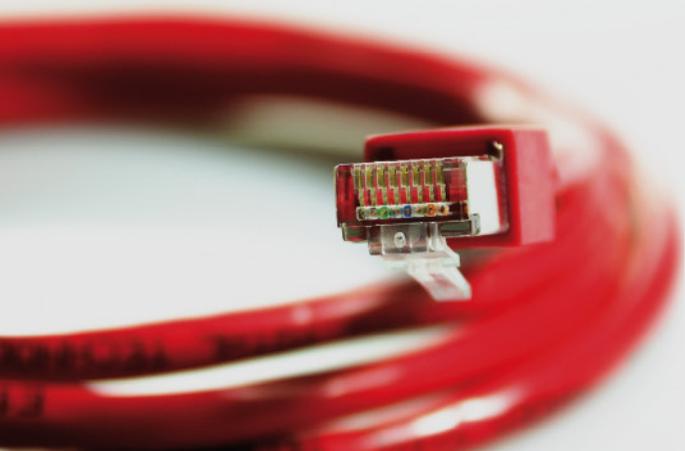
Prüfungsvorbereitung Microsoft Certified Systems Engineer / Microsoft Certified IT Professional

• Linux – Zertifizierung LPI CI 101

Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen zur Zertifizierungsprüfung Linux LPIC-Zertifizierung Level 1

• Linux – Zertifizierung LPI CI 102

Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen zur Zertifizierungsprüfung Linux LPIC-Zertifizierung Level 2



Auf einen Blick

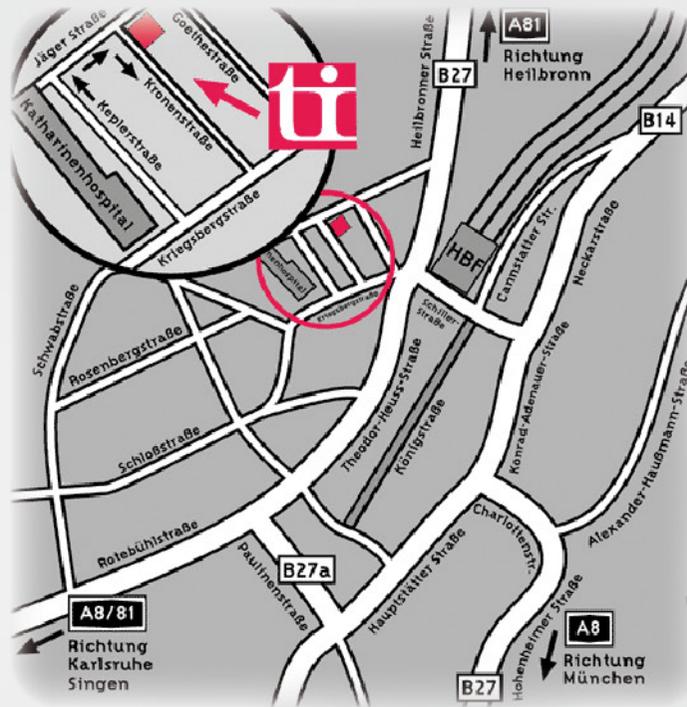
Holen Sie sich das Know-how, das Sie brauchen.

Die modularen Bildungszentren des taylorix institut bieten Ihnen die Möglichkeit, aus einer Vielzahl von einzelnen Modulen Ihren eigenen, individuellen Lehrplan zu gestalten.

- ✓ 40 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- ✓ Qualifizierte Beratung durch Bildungsmanager
- ✓ Individuell auf Sie abgestimmter Lehrplan
- ✓ Wöchentlicher Beginn (nur MoBi!)
- ✓ Betreuung durch qualifiziertes Fachpersonal
- ✓ Eigener Computerarbeitsplatz
- ✓ Förderung durch Agentur für Arbeit, die ARGEN (Bildungsgutschein), deutsche Rentenversicherung und BFD möglich
- ✓ Zertifiziert nach ISO 9001 u. AZWV

Die aufgeführten Module stellen jeweils nur einen Bruchteil unseres gesamten bundesweiten Bildungsangebots dar. Für weitere Informationen kontaktieren Sie unsere qualifizierten Bildungsberater.

Wie Sie uns finden



Kontakt



taylorix institut
für berufliche Bildung e.V.
Niederlassung Stuttgart
Kronenstr. 40/42
70174 Stuttgart

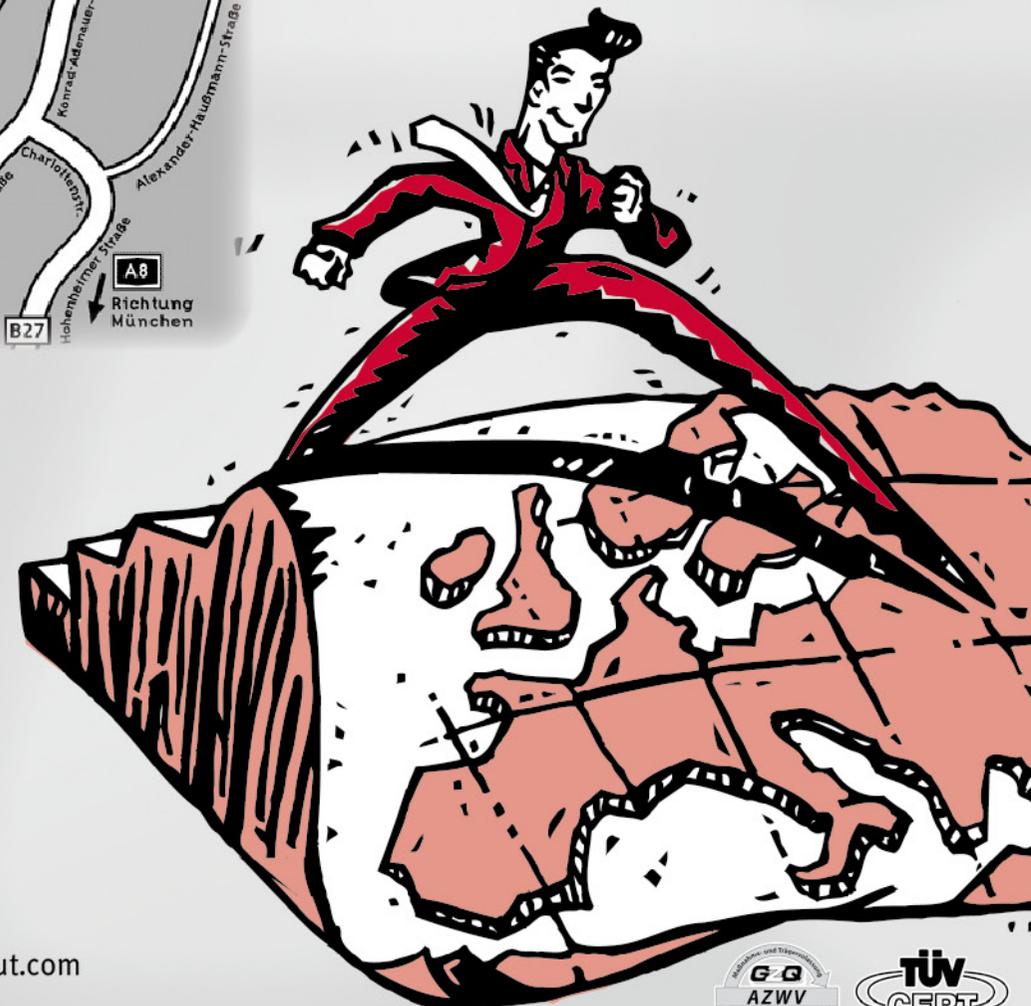
Tel: 0711 2238908
Fax: 0711 2238909

Mail: nl.stuttgart@taylorix-institut.com
Web: www.taylorix-institut.com



taylorixinstitut
für berufliche Bildung e.V.

Aktiv in die Zukunft
Zertifizierungs-Nr: 555 305 08



Focus
on
Quality



Eine gesicherte Zukunft erfordert kontinuierliche Weiterbildung und eine der modernen Zeit angemessene berufliche Qualifikation.

Bei diesem Schritt können wir Ihnen helfen!

Unser Fortbildungsangebot „Aktiv in die Zukunft“ verhilft Ihnen zu neuen Erfolgsaussichten. Durch einen optimal auf Ihre individuellen Bedürfnisse abgestimmten Ausbildungsplan steigern Sie ihre Chancen direkt am Arbeitsmarkt und können Ihre Zukunft somit aktiv selbst gestalten.

Vorbereitungsphase

Bestandsaufnahme

- ✓ Persönliche u. berufliche Situationsanalyse (Eignung, Neigung, Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität, Belastbarkeit)
- ✓ Das Selbstbild (wie sehe ich mich selbst)
- ✓ Das Fremdbild (wie werde ich gesehen)
- ✓ Inventurliste Fachkompetenzen
- ✓ Inventurliste Sozialkompetenzen
- ✓ Zielfindung (Teilziele)
- ✓ Prüfung der Aktualität/ Anerkennung bereits vorhandener Qualifikationen

Erarbeitung des persönlichen Bewerberprofils

- ✓ Stärken-Schwächen-Analyse
- ✓ Persönlichkeitstest
- ✓ Berufswahltest
- ✓ Orientierungstest zur Berufswahl
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten

Gegenüberstellung ihres erarbeiteten Bewerberprofils mit dem aktuellen Anforderungsprofil des jeweiligen Berufsbildes

- ✓ Arbeitsmarkt-, Tätigkeits-, Berufsfeldanalyse

- ✓ Wissen abchecken und ausbessern
- ✓ Förderung ihrer Erfolgsfaktoren
- ✓ Erweiterung ihres persönlichen Profils
- ✓ Was wird vorausgesetzt und erwartet?
- ✓ Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- ✓ Ergreifen individueller Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- ✓ Einschätzung der eigenen Fähigkeiten, Selbstanalyse, Arbeitsmarktanalyse
- ✓ Steigerung der Mobilität, Flexibilität

Qualifizierungsphase

Mit Hilfe der gewonnenen Kenntnisse stellen wir Ihnen auf Basis unserer zertifizierten Module ein individuelles Seminarprogramm zusammen, das den aktuellen Arbeitsmarktanforderungen gerecht wird.

Beispielbereiche:

- ✓ Kaufmännische Qualifizierung
- ✓ Qualifizierung Büro
- ✓ CAD & 3D
- ✓ DTP & Multimedia
- ✓ Internet & Neue Medien
- ✓ Programmierung
- ✓ IT & Netzwerke
- ✓ Umschulung
- ✓ Sprachen
- ✓ Vermittlung an Kooperationspartner im gewerblich/technischen Bereich

Aktiv zu sein bedeutet die Zukunft zu gestalten!

• Zugangsvoraussetzungen

keine

• Zielgruppe

Arbeitsuchende Menschen, die den Wiedereinstieg in den Ersten Arbeitsmarkt anstreben

• Beginn der Maßnahme

Laufender Einstieg möglich

• Dauer der Maßnahme

in Teilzeit: bis zu 9 Monate
in Vollzeit: bis zu 5 Monate

• Prüfung & Abschluss

Pro Modul Abschlusstests
Abschlusszertifikat am Ende der Maßnahme

• Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag
8:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag
8:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Auf einen Blick

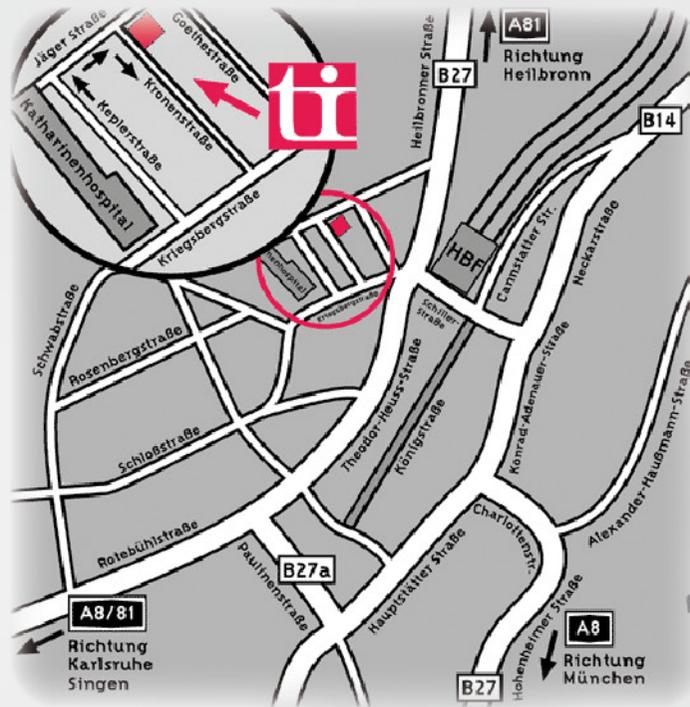
Holen Sie sich das Know-how, das Sie brauchen.

Die modularen Bildungszentren des taylorix institut bieten Ihnen die Möglichkeit, aus einer Vielzahl von einzelnen Modulen Ihren eigenen, individuellen Lehrplan zu gestalten.

- ✓ 40 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- ✓ Qualifizierte Beratung durch Bildungsmanager
- ✓ Individuell auf Sie abgestimmter Lehrplan
- ✓ Wöchentlicher Beginn (nur Mo/Bi)
- ✓ Betreuung durch qualifiziertes Fachpersonal
- ✓ Eigener Computerarbeitsplatz
- ✓ Förderung durch Agentur für Arbeit, die ARGEN (Bildungsgutschein), deutsche Rentenversicherung und BFD möglich
- ✓ Zertifiziert nach ISO 9001 u. AZWV

Die aufgeführten Module stellen jeweils nur einen Bruchteil unseres gesamten bundesweiten Bildungsangebots dar. Für weitere Informationen kontaktieren Sie unsere qualifizierten Bildungsberater.

Wie Sie uns finden



Kontakt



taylorix institut
für berufliche Bildung e.V.
Niederlassung Stuttgart
Kronenstr. 40/42
70174 Stuttgart

Tel: 0711 2238908
Fax: 0711 2238909

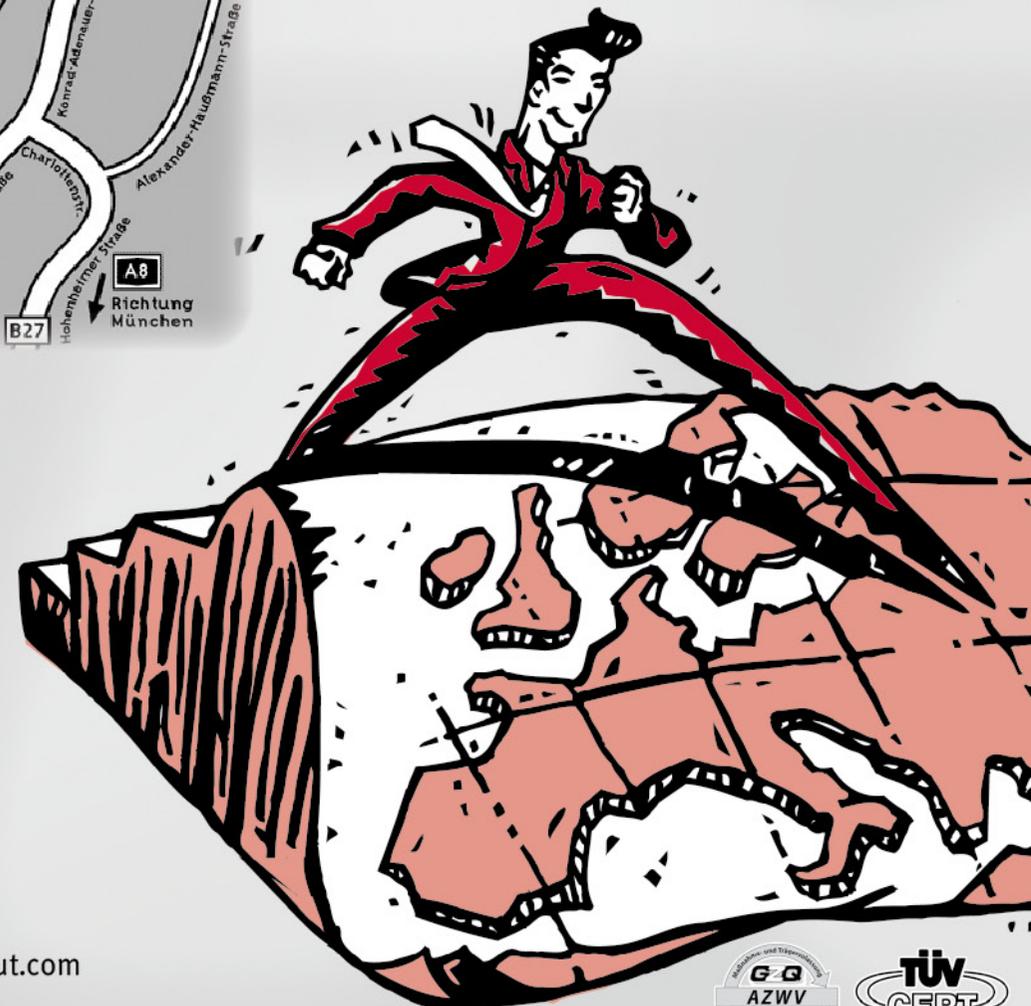
Mail: nl.stuttgart@taylorix-institut.com
Web: www.taylorix-institut.com



taylorixinstitut
für berufliche Bildung e.V.

50 plus

Zertifizierungs-Nr: 555 337 07



Focus
on
Quality



Eine gesicherte Zukunft erfordert kontinuierliche Weiterbildung und eine der modernen Zeit angemessene berufliche Qualifikation.

Unser Fortbildungsangebot „50 plus“ verhilft Ihnen zu neuen Erfolgsaussichten. Durch einen optimal auf Ihre individuellen Bedürfnisse abgestimmten Ausbildungsplan steigern Sie ihre Chancen direkt am Arbeitsmarkt und können Ihre Zukunft somit aktiv selbst gestalten.

Vorbereitungsphase

Bestandsaufnahme

- ✓ Persönliche u. berufliche Situationsanalyse (Eignung, Neigung, Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität)
- ✓ Das Selbstbild (wie sehe ich mich selbst)
- ✓ Das Fremdbild (wie werde ich gesehen)
- ✓ Inventurliste Fachkompetenzen
- ✓ Inventurliste Sozialkompetenzen
- ✓ Zielfindung (Teilziele)
- ✓ Prüfung der Aktualität/ Anerkennung bereits vorhandener Qualifikationen

Erarbeitung des persönlichen Bewerberprofils

- ✓ Stärken-Schwächen-Analyse
- ✓ Persönlichkeitstest
- ✓ Berufswahltest
- ✓ Orientierungstest zur Berufswahl
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten

Gegenüberstellung ihres erarbeiteten Bewerberprofils mit dem aktuellen Anforderungsprofil des jeweiligen Berufsbildes

- ✓ Arbeitsmarkt-, Tätigkeits-, Berufsfeldanalyse
- ✓ Wissen abchecken und ausbessern
- ✓ Förderung ihrer Erfolgsfaktoren

- ✓ Erweiterung ihres persönlichen Profils
- ✓ Was wird vorausgesetzt und erwartet?
- ✓ Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- ✓ Ergreifen individueller Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- ✓ Einschätzung der eigenen Fähigkeiten, Selbstanalyse, Arbeitsmarktanalyse
- ✓ Steigerung der Mobilität, Flexibilität

Qualifizierungsphase

Mit Hilfe der gewonnenen Kenntnisse stellen wir Ihnen auf Basis unserer zertifizierten Module ein individuelles Seminarprogramm zusammen, das den aktuellen Arbeitsmarktanforderungen gerecht wird.

Beispielbereiche:

- ✓ Kaufmännische Qualifizierung
- ✓ Qualifizierung Büro
- ✓ CAD, 3D
- ✓ DTP & Multimedia
- ✓ Internet & Neue Medien
- ✓ Programmierung
- ✓ IT & Netzwerke
- ✓ Sprachen
- ✓ Vermittlung an Kooperationspartner im gewerblich/technischen Bereich

Nutzen Sie ihre langjährig erworbenen Potenziale und bauen diese weiter für eine erfolgreiche Zukunft aus!

• Zugangsvoraussetzungen

keine

• Zielgruppe

Arbeitsuchende Menschen über 50 Jahre, die den Wiedereinstieg in den Ersten Arbeitsmarkt anstreben

• Beginn der Maßnahme

Laufender Einstieg möglich

• Dauer der Maßnahme

in Teilzeit: bis zu 9 Monate
in Vollzeit: bis zu 5 Monate

• Prüfung & Abschluss

Pro Modul Abschlusstests
Abschlusszertifikat am Ende der Maßnahme

• Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag
8:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag
8:00 Uhr bis 12:00 Uhr





Kursinhalte

• Altersspezifische Erkrankungen

Gerontologie und Geriatrie
Lebensqualität und Lebenserwartung
Demenz, Morbus Parkinson
Erkrankungen des Herz- Kreislaufsystems
Erkrankungen des Bewegungsapparates

• Allgemeine Gesundheitslehre

Infektionserkrankungen
Erkrankungen innerer Organe, Stoffwechselerkrankungen, Autoimmunerkrankungen
Erbkrankheiten
Alternative Medizin
Ernährungslehre
Gesundheitsbelehrung
Erste Hilfe Kurs

• Psychische Erkrankungen

Abhängigkeiten
Persönlichkeitsstörungen
Neurosen
Psychosomatische Erkrankungen

• Maßnahmen zur Vermeidung emotionaler und physischer Belastungen

Helfersyndrom
Maßnahmen psychischer Selbstpflege
Gymnastik

• Hygiene

• Rechtliche Grundlagen

Betreuungsrecht
Sterbehilfe und Sterbebegleitung
Patientenverfügung
Datenschutz
Dokumentationspflichten

• Sozialpädagogische Grundlagen

Wahrnehmung
Kognitive Eigenschaften
Soziale Einstellungen
Lernen, Gruppenarbeit
Kommunikation und Gesprächsführung
Konflikt und Konfliktbewältigung
Förderung sozialer Kompetenzen

• Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen

Malen und basteln
Anfertigen von Erinnerungsalben
Brett- und Kartenspiele
Bewegungsübungen
Auswahl geeigneter Lesestoffe

• Existenzgründung

Gründungsweg
Businessplan
Finanzierung
Absicherung
Kaufmännisches Einmaleins
Internetrecherche

• Zugangsvoraussetzungen

Einfühlungsvermögen
Kreativität
Kommunikationsbereitschaft und -fähigkeit
Soziale Kompetenz

• Zielgruppe

Menschen mit Interesse an sozial begleitenden Tätigkeiten

• Beginn der Maßnahme

Auf Anfrage

• Dauer der Maßnahme

81 Tage

• Prüfung & Abschluss

Abschluss durch IHK-Zertifikatsprüfung

• Unterrichtszeiten

Montag – Mittwoch
8:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Donnerstag
8:00 Uhr bis 15:15 Uhr
Freitag
8:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Auf einen Blick

Holen Sie sich das Know-how, das Sie brauchen.

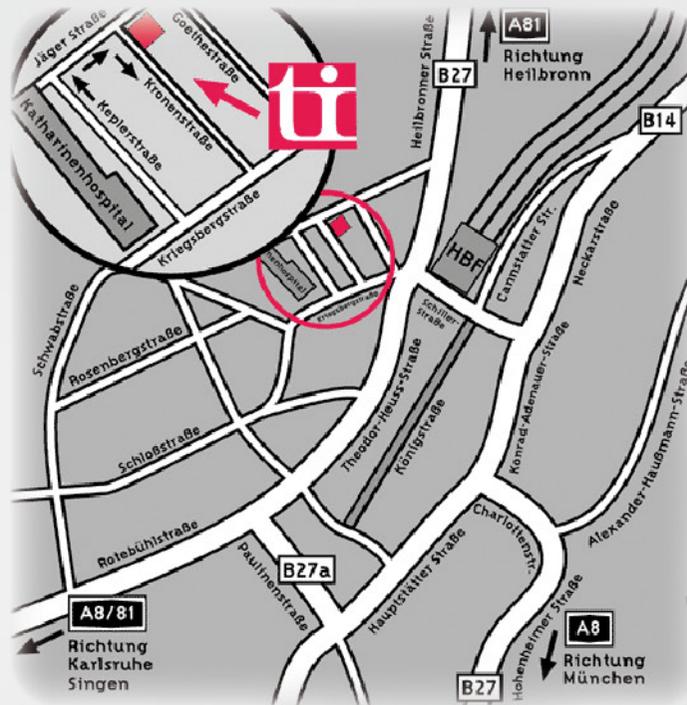
Die modularen Bildungszentren des taylorix institut bieten Ihnen die Möglichkeit, aus einer Vielzahl von einzelnen Modulen Ihren eigenen, individuellen Lehrplan zu gestalten.

- ✓ 40 Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- ✓ Qualifizierte Beratung durch Bildungsmanager
- ✓ Individuell auf Sie abgestimmter Lehrplan
- ✓ Wöchentlicher Beginn (nur MoBi!)
- ✓ Betreuung durch qualifiziertes Fachpersonal
- ✓ Eigener Computerarbeitsplatz
- ✓ Förderung durch Agentur für Arbeit, die ARGEN (Bildungsgutschein), deutsche Rentenversicherung und BFD möglich
- ✓ Zertifiziert nach ISO 9001 & AZWV

Die aufgeführten Module stellen jeweils nur einen Bruchteil unseres gesamten bundesweiten Bildungsangebots dar. Für weitere Informationen kontaktieren Sie unsere qualifizierten Bildungsberater.

Focus
on
Quality

Wie Sie uns finden



Kontakt



taylorix institut
für berufliche Bildung e.V.
Niederlassung Stuttgart
Kronenstr. 40/42
70174 Stuttgart

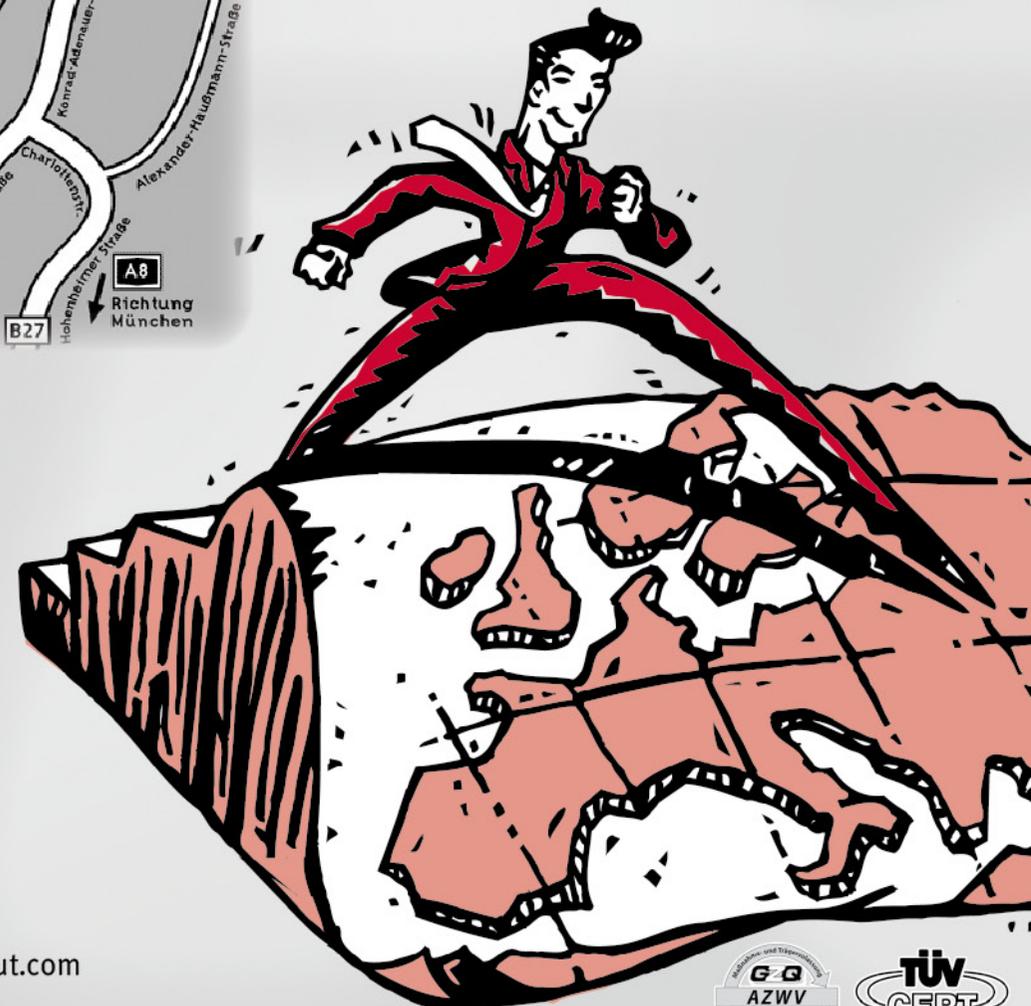
Tel: 0711 2238908
Fax: 0711 2238909

Mail: nl.stuttgart@taylorix-institut.com
Web: www.taylorix-institut.com



taylorixinstitut
für berufliche Bildung e.V.

Umschulung Bürokaufmann/-frau



Kursinhalte

• Geschäftsprozesse

- ✓ sich in Ausbildung und Beruf orientieren
- ✓ Grundausrichtung betrieblicher Leistungsprozesse
- ✓ Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen
- ✓ Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren
- ✓ Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren
- ✓ Grundlagen der Personalwirtschaft
- ✓ Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren
- ✓ Investitions- und Finanzierungsprozesse planen, organisieren und realisieren
- ✓ Arbeitsumgebung gestalten und organisieren
- ✓ Arbeitsablauf und Kommunikation

• Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- ✓ Kaufm. Rechnen
- ✓ Wertströme und Werte erfassen und dokumentieren (Finanzbuchhaltung)
- ✓ Jahresabschluss analysieren und bewerten
- ✓ Investition und Finanzierung

• Wirtschafts- und Sozialkunde

- ✓ Grundzüge der Wirtschaftspolitik
- ✓ Wirtschaftsordnungen
- ✓ Rechtliche Grundlagen des Wirtschaftens
- ✓ Das Unternehmen im gesamt- und weltwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen
- ✓ Wirtschaftspolitische Steuerungsmöglichkeiten aufzeigen
- ✓ Steuern und Versicherungen

• Lernfeldübergreifende Module

- ✓ PC-Grundlagen
- ✓ Textverarbeitung
- ✓ Tabellenkalkulation
- ✓ Datenbanken
- ✓ Präsentationstechniken
- ✓ Englisch für Kaufleute

• Betriebliches Praktikum

- ✓ 6 Monate

• Zugangsvoraussetzungen

Erfolgreicher Abschluss der Feststellungsmaßnahme oder erfolgreich abgelegte Eignungsprüfung

• Zielgruppe

Menschen ohne Ausbildung, bzw. mit einem Ausbildungsberuf, welcher nicht mehr ausgeübt werden kann

• Beginn der Maßnahme

auf Anfrage

• Dauer der Maßnahme

max. 21 Monate

• Prüfung & Abschluss

Abschlussprüfung, schriftlicher und mündlicher Teil vor der IHK des Saarlandes

• Unterrichtszeiten

Montag – Freitag
8:00 Uhr bis 16:00 Uhr

